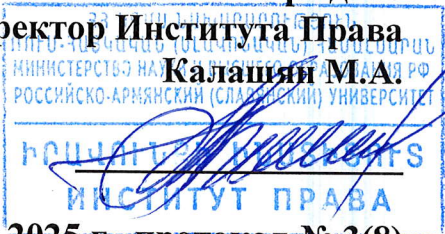


**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено
Директор Института Права
Калашян М.А.



«04» июля 2025 г., протокол № 3(8)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Б1.О.16 «Административное право»

Автор (ы): к.ю.н. Ханданян Рафик Гагикович

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы: 40.03.01 «Юриспруденция»

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

В курсе раскрываются содержание и основные институты административного права, анализируются нормативные основы функционирования органов исполнительной власти, а также специфика управленческих отношений, возникающих в сфере их деятельности.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

1 семестр – 4 кредита, 144 академических часов, зачет

2 семестр – 3 кредита, 108 академических часов, экзамен

1.3. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Умеет устанавливать юридические факты
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы правовых актов, в том числе выявлять в них положения, несоответствующие действующему законодательству
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3	Умеет профессионально разъяснять нормы права
ОПК-5	Способен логически верно,	ОПК-5.3	Умеет аргументированно

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		выразить правовую позицию по конкретным вопросам правовой практики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3	Применяет правила юридической техники для подготовки проектов НПА и иных юридических документов
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.1	Способен определить соответствующие нормативные правовые акты, применимые к конкретной сфере юридической деятельности, учитывая специфику области права.
ПК-7	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию, в том числе для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях и административных органах	ПК-7.3	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судебных инстанциях и административных органах, используя полученную и обработанную информацию для подготовки правовых позиций, документов, заявлений, жалоб и других материалов, а также для аргументирования своих позиций и решения правовых вопросов
ПК-8	Способен составлять правовые	ПК-8.2	Учитывает требования

	заклучения, заявления, иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота		нормативных правовых актов и локальных нормативных документов при составлении правовых документов, чтобы обеспечить их соответствие действующему законодательству и правовой практике.
ПК-9	Способен выявлять, пресекать, квалифицировать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения	ПК-9.2	Обладает необходимыми навыками для квалификации преступлений и других правонарушений, проведения полноценного расследования с учетом всех аспектов и деталей, а также соблюдения процессуальных норм.

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование научных знаний об актуальных теоретических проблемах административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования. Уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по проблемам административно–правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления. Развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях, а также формирование у студентов навыков и умения самостоятельно ориентироваться и развивать свои знания в области административного права, в правовых механизмах организации и деятельности институтов государства; анализировать и выявлять правовые проблемы организации данной деятельности и предлагать пути их преодоления.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) (удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем.	5 сем	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	252			144	108		
1.1.Аудиторные занятия, в т. ч.:	140			70	70		
1.1.1.Лекции	72			36	36		
1.1.2.Практические занятия, в т. ч.	68			34	34		
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы	27				27		
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3.Семинары							
1.1.4.Лабораторные работы							
1.1.5.Другие виды (указать)							
1.2.Самостоятельная работа, в т. ч.:	85			74	11		
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)							
1.2.2.1.Письменные домашние задания							
1.2.2.2.Курсовые работы							
1.2.2.3.Эссе и рефераты							
1.2.2.4.Другое (указать)							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Зачет/Эк замен				Зач ет	Экз аме н	

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)
1	2=3+4+5+6 +7	3	4	5	6
Раздел 1. Понятие и система административного права Республики Армения. Тема 1.1. Управление, государственное управление и принципы организации управления	4	2	2		
Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и субъекты административного права	4	2	2		
Тема 1.3. Нормы и источники административного права.	4	2	2		
Тема 4. Административно–правовые отношения.	4	2	2		
Раздел 2. Субъекты административного права.					
Тема 2.1. Административно–правовой Статус физических лиц.	4	2	2		

Тема 2.2. Административные органы.	4	2	2		
Тема 2.3. Компетенция административных органов.	4	2	2		
Тема 2.4. Административно–правовой статус органов госуправления.	4	2	2		
Тема 2.5. Административно–правовой статус публичных служащих	4	2	2		
Тема 2.6. Общественные объединения как субъекты административного права.	4	2	2		
Раздел 3. Правовое регулирование администрирования в РА.					
Тема 3.1. Понятие и виды администрирования.	4	2	2		
Тема 3.2. Основные принципы администрирования.	4	2	2		
Тема 3.3. Частные принципы администрирования.	4	2	2		

Раздел 4. Административно–правовые Формы и методы управления.					
4.1. Административно–правовые формы управления.	4	2	2		
Тема 4.2. Административно–правовые методы управления.	4	2	2		
Тема 4.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	4	2	2		
Тема 4.4. Административное правонарушение и административная ответственность	4	2	2		
Раздел 5. Административный акт					
Тема 5.1. Понятие и функции административного акта.	4	2	2		

Тема 5.2. Виды административных актов.	4	2	2		
Тема 5.3 Обязанность и правомерность административного акта	4	2	2		
Тема 5.4 Устранение административного акта.	8	4	4		
Особенная часть Раздел 6. Административно–процессуальное право.					
Тема 6.1 Административный процесс	8	4	4		
Тема 6.2 Принципы административного процесса	8	4	4		
Раздел 7. Государственное управление в сферах экономики, социальной культуры и административно политической деятельности.	8	4	4		

Тема 7.1 Государственное управление в сфере экономики.	8	4	4		
Тема 7.2 Государственное управление в социально–культурной сфере.	8	4	4		
Тема 7.3 Государственное управление в административно–политической деятельности.	12	6	6		
ИТОГО	144	72	72		

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Раздел 1. Понятие и система административного права Республики Армения.

Тема 1.1. Управление, государственное управление и принципы организации управления.

- Понятие и содержание управления (см. схемы 1 и 2).
- Управление как предмет административного права.
- Управление в организационном и функциональном смысле (см. схемы 3 и 4).
- Организация управления.
- Принципы организации управления (см. схемы 5 и 6).
- Единоличное управление (монархия) и коллегиальное управление (коллегиальность).
- Отраслевое и территориальное управление.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и субъекты административного права

- Понятие и место административного права в источниках административного права правовой системе РФ.
- Предмет административного права (см. схему 6).
- Метод административного права (см. схему 7).
- Принципы административного права.
- Функции административного права.

Тема 1.3. Нормы и источники административного права.

- Понятие и содержание административно-правовых норм.
- Система административно-правовых норм.
- Источники административного права (см. схему 9).

Тема 1.4. Административно-правовые отношения.

- Понятие административно-правовых отношений.
- Особенности административно-правовых отношений.
- Виды административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 5. Административно-правовой статус физических лиц

- Понятие и содержание административно-правового статуса физических лиц.
- Права и обязанности граждан по административному праву.
- Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Административные органы.

- Понятие, внутренняя структура и правовой характер административных органов.
- Виды административных органов.
- Органы государственного управления.
- Органы местного самоуправления.
- Государственные некоммерческие организации.

Тема 7. Компетенция административных органов

- Понятие и правовое значение компетенции.
- Виды компетенции.
- Взаимопомощь административных органов.

Тема 8. Административно–правовой статус органов государственного управления

- Понятие и виды органов публично– административной деятельности.
- Административно–правовой статус центральных органов исполнительной власти.
- Система органов государственного управления.

Тема 9. Административно–правовой статус публичных служащих

- Понятие и виды публичных служащих.
- Понятие и особенности государственной службы.
- Служба в органах местного самоуправления.
- Гражданская служба.

Тема 10. Общественные объединения как субъекты административного права

- Понятие и виды общественных организаций.
- Административно–правовой статус общественных организаций.
- Административно–правовой статус хозяйственных организаций.

Раздел 3. Правовое регулирование администрирования в РА.

Тема 11. Понятие и виды администрирования.

- Понятие администрирования.
- Администрирование как деятельность административных органов.
- Виды администрирования (административный акт, реальный акт и нормативно– правовой акт).

- Администрирование как ограниченная законом деятельность.
- Администрирование усмотрения.

Тема 12. Основные принципы администрирования

- Конституционные принципы администрирования.
- основополагающие принципы как общие правовые предпосылки любого администрирования.
- Двойственная функция основных принципов.

Тема 13. Частные принципы администрирования.

- Принципы ограничения усмотрительных полномочий.
- Принцип запрета на произвол.
- Принцип соразмерности.
- Принцип максимума.
- Принцип презумпции достоверности.
- Принцип хозяйствования.

Раздел 4. Административно–правовые формы и методы управления.

Тема 14. Административно–правовые формы государственного управления.

- Правовые формы управления.
- Неправовые формы управления.

Тема 15. Административно–правовые методы управления.

- Понятие и виды административно–правовых методов.
- Виды мер административного принуждения.

Тема 16. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

- Законность и дисциплина в государственном управлении.
- Контроль над администрированием со стороны административных органов и судов.

Тема 17. Административные правонарушения и административная ответственность.

- Понятие, признаки, состава административного правонарушения.
- Понятие и основания применения административной ответственности.
- Административные взыскания.

Раздел 5. Административный акт.

Тема 18. Понятие и функции административного акта.

- Понятие административного акта.
- Функции административного акта.
- Индивидуальный акт административного органа.
- Сфера публичного права.
- Регулирование конкретного дела.
- Определение, изменение, устранение и признание прав и обязанностей.

Тема 19. Виды административных актов.

- Классификация административных актов.
- Виды административных актов по содержанию регулирования.
- Виды административных актов по воздействию регулирования.
- Виды административных актов по кругу их адресатов.
- Виды административных актов по их форме.

Тема 20. Обязанность и правомерность административного акта.

- Обязательность административного акта.
- Критерии правомерности административного акта.
- Территориальная и предметная компетенция административных органов.
- Порядок принятия административного акта и его вступления в силу.
- Форма административного акта.
- Обоснование административного акта.

Тема 21. Устранение административного акта.

- Утрата силы административного акта.

- Формы неправомерного административного акта.
- Признание недействительными правомерных
- Реальный акт.

Раздел 6. Административно–процессуальное право.

ТЕМА 22. Административный процесс.

- Понятие административного процесса.
- Этапы административного процесса.
- Текущий (основной) этап.
- Завершение (заключительный этап).

ТЕМА 23. Принципы административного процесса.

- Принцип законности.
- Принцип процессуального равенства.
- Принцип доступности.
- Принцип гласности.
- Принцип национального языка.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)	Весы результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	М1 ¹	М2	М1	М2	М1	М2		
Вид учебной работы/контроля	М1 ¹	М2	М1	М2	М1	М2		
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>			0,6	0,6				
Устный опрос <i>(при наличии)</i>	1	1						
Тест <i>(при наличии)</i>								
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>								
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>								
Реферат <i>(при наличии)</i>								
Эссе <i>(при наличии)</i>								
Проект <i>(при наличии)</i>								
<i>Другие формы (при наличии)</i>								
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,4	0,4		
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке							0,5	

¹ Учебный Модуль

промежуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								1/0,4
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0/0,6
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

3.1. Материалы по теоретической части курса

3.1.1. Учебник(и);

1. Административное право Республики Армения: Учебно-методическое пособие / Р.Г. Ханданян. – Ер.: Изд- во РАУ. 2019. – 280 с.
2. Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата / Ю.Н. Махиха, О. С. Рогачева; под ред. Ю. Н Старилова. – М. : Норма : ИНФРА- М, 2019.- 496 с.
3. Административное-процессуальное право Германии, Волтерс Клувер 2007
4. Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր վարչական իրավունք/խմբ.՝ Հ.Թովմասյան, Օ.Լուխթերհանդթ, Գ.Մուրադյան, Վ.Պողոսյան, Վ.Ռայմերս, Ռ.Ռուբել-Եր Բավիդ, 2011-424 էջ.
5. Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի վերաբերյալ, Հրայր Թովմասյան, իրավաբանական գիտությունների թեկնածու, (բաժին 3, 5, 7), Գրիգոր Մուրադյան, իրավագիտության մագիստրոս (բաժին 1,6), Հովհաննես Թորոսյան, արդարադատության երրորդ դասի պետական խորհրդական (բաժին 2), Վահագն Գրիգորյան (բաժին 4), Վարդան Պողոսյան քաղաքագիտության մագիստրոս (հարցեր 22,76)
6. Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավունք:Ուսումնական ձեռնարկ: Ընդ.խմբ. Գ. Դանիելյան:ԵՊՀ հրատ., Եր., 2012 թ.:

7. Հայաստանի Հանրապետությանընդհանուր վարչական իրավունք: Եր., 2011թ, 424 էջ:
8. Դանիելյան Գ. Վարչական պատասխանատվություն (ուսումնական ձեռնարկ), 2002թ.:
9. Դանիելյան Գ. «Վարչական արդարադատության կայացման հիմնախնդիրները»: Եր., «ԱՌՏ», 2004թ.:
10. Եղյան Ռ. Վարչական տույժեր (դասախոսություն): Եր.,1999 թ.:
11. Եղյան Ռ. Վարչական իրավունքը և օրինականությունը կառավարման բնագավառում (դասախոսություն), 2000թ.:
12. Եղյան Ռ. Քաղաքացիական (պետական) ծառայությունը Հայաստանի Հանրապետությունում (ուսումնական ձեռնարկ): Եր., 2004թ.:
13. Актуальные проблемы административного права и процесса. Учебник. М., 2015, 495 с. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Российский Б.В.
14. Административное право: Учебник для учреждений среднего образования / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В. Российского. М.: Изд-во НОРМА, 2003. 352 с. ISBN 5–89123–728–
15. Административное право РФ: учебник / под ред. Л.Л. Попова. М.: Феникс, 2010. 448 с. ISBN 978–5–9916–0778–0.
16. Административное право России: курс лекций / К.С.Бельский, В. И. Медведев, Е. Гришкова; под ред. Н.Ю.Хаманевой. М.: Проспект, 2008. 704 с. ISBN 978–5–482– 01856–9.
17. Алехин А.П. Административное право России: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: Зерцало, 2007. 712 с. ISBN 5–8078–0136–9, 978–5–8078–0136–4.
18. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. Изд. 2–е, изм. И доп. М.: Норма, 2005.
19. Бочаров С.Н., Зубач А.В., Костенников М.В. и др.Административная юстиция: Учебное пособие. М.: МосУ МВД России: Изд-во «Щит-М», 2005.
20. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. М.: ТК Велби, 2006.
21. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право: Учебник. М.: Эксмо, 2005.
22. Егiazаров В.А. Транспортное право: Учебное пособие.М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2004.
23. Козлов Ю. Административное право: Учебник. М.:Юрист, 2005.
24. Конин Н.М. Административное право России. Общая иособенная части: Курс лекций. М.: Юристь, 2004.

25. Конин Н.М., Журик В.В., Петров М.П. Административное право Российской Федерации: Учебно–методический комплекс. М.: Норма, 2005.
26. Конин Н.М., Петров М.П. Административное право: Краткий учебник. М.: Норма, 2005.
27. Краманик А.Н. Административно–деликтное право. Общая часть: Пособие для студентов вузов. М.: Тесей, 2004.
28. Сорокин В.Д. Административно–процессуальное право: Учебник. С–Пб., 2004.
29. Четвериков В.С. Административное право: Краткий учебник. М.: Норма, 2005.

3.1.2. Учебное(ые) пособие(я);

3.1.3. Курс лекций;

3.1.4. Краткие конспекты лекций;

3.1.5. Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.);

3.1.6. Глоссарий/терминологический словарь;

3.1.7. др. варианты материалов, необходимых для освоения учебной программы дисциплины.

4. Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).

4.1. Материалы по практической части курса

4.1.1. Учебно-методические пособия;

а) Основная литература

1. Административное право Республики Армения: Учебно-методическое пособие / Р.Г. Ханданян. – Ер.: Изд- во РАУ. 2019. – 280 с.

2. Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата / Ю.Н. Махиха, О. С. Рогачева; под ред. Ю. Н Старилова. – М. : Норма : ИНФРА- М, 2019.- 496 с.

3. Административное-процессуальное право Германии, Волтерс Клувер 2007

4. Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր վարչական իրավունք/խմբ.՝ Հ.Թովմասյան, Օ.Լուիսթերհանդթ, Գ.Մուրադյան, Վ.Պողոսյան, Վ.Ռայմերս, Ռ.Ռուբել- Եր Բավիդ, 2011-424 էջ.

5. Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի վերաբերյալ, Հրայր Թովմասյան, իրավաբանական

գիտությունների թեկնածու, (բաժին 3, 5, 7), Գրիգոր Մուրադյան, իրավագիտության մագիստրոս (բաժին 1,6), Հովհաննես Թորոսյան, արդարադատության երրորդ դասի պետական խորհրդական (բաժին 2), Վահագն Գրիգորյան (բաժին 4), Վարդան Պողոսյան քաղաքագիտության մագիստրոս (հարցեր 22,76)

6. Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավունք: Ուսումնական ձեռնարկ: Ընդ.խմբ. Գ. Դանիելյան: ԵՊՀ հրատ., Եր., 2012 թ.:

7. Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր վարչական իրավունք: Եր., 2011թ, 424 էջ:

8. Դանիելյան Գ. Վարչական պատասխանատվություն (ուսումնական ձեռնարկ), 2002թ.:

9. Դանիելյան Գ. «Վարչական արդարադատության կայացման հիմնախնդիրները»: Եր., «ԱՌՏ», 2004թ.:

10. Եղյան Ռ. Վարչական տույժեր (դասախոսություն): Եր., 1999 թ.:

11. Եղյան Ռ. Վարչական իրավունքը և օրինականությունը կառավարման բնագավառում (դասախոսություն), 2000թ.:

12. Եղյան Ռ. Քաղաքացիական (պետական) ծառայությունը Հայաստանի Հանրապետությունում (ուսումնական ձեռնարկ): Եր., 2004թ.:

13. Актуальные проблемы административного права и процесса. Учебник. М., 2015, 495 с. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Российский Б.В.

14. Административное право: Учебник для учреждений среднего образования / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В. Российского. М.: Изд-во НОРМА, 2003. 352 с. ISBN 5-89123-728-

15. Административное право РФ: учебник / под ред. Л.Л. Попова. М.: Феникс, 2010. 448 с. ISBN 978-5-9916-0778-0.

16. Административное право России: курс лекций / К.С.Бельский, В. И. Медведев, Е. Гришкова; под ред. Н.Ю.Хаманевой. М.: Проспект, 2008. 704 с. ISBN 978-5-482-01856-9.

17. Алехин А.П. Административное право России: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: Зерцало, 2007. 712 с. ISBN 5-8078-0136-9, 978-5-8078-0136-4.

18. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. Изд. 2-е, изм. И доп. М.: Норма, 2005.
 19. Бочаров С.Н., Зубач А.В., Костенников М.В. и др. Административная юстиция: Учебное пособие. М.: МосУ МВД России: Изд-во «Щит-М», 2005.
 20. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. М.: ТК Велби, 2006.
 21. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право: Учебник. М.: Эксмо, 2005.
 22. Егизаров В.А. Транспортное право: Учебное пособие. М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2004.
 23. Козлов Ю. Административное право: Учебник. М.: Юрист, 2005.
 24. Конин Н.М. Административное право России. Общая и особенная части: Курс лекций. М.: Юристъ, 2004.
 25. Конин Н.М., Журик В.В., Петров М.П. Административное право Российской Федерации: Учебно-методический комплекс. М.: Норма, 2005.
 26. Конин Н.М., Петров М.П. Административное право: Краткий учебник. М.: Норма, 2005.
 27. Краманик А.Н. Административно-деликтное право. Общая часть: Пособие для студентов вузов. М.: Тесей, 2004.
 28. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. С-Пб., 2004.
 29. Четвериков В.С. Административное право: Краткий учебник. М.: Норма, 2005.
- б) Дополнительная литература
1. Абрамов В.А. Правила регистрации граждан по месту пребывания и жительства. М.: «Ось-89», 2004.
 2. Абрамова А.И., Рахманина Т.Н. Опубликование нормативных правовых актов: информационно-правовой аспект // Журнал российского права. 1998. №10-11.
 3. Авакьян С.А. Россия: гражданство, иностранцы, внешняя миграция. М.: Изд-во «Юридический центр пресс», 2003.
 4. Агапов А.Б. Церковь и исполнительная власть // Государство и право. 1998. № 4.
 5. Административная деятельность органов внутренних дел: Учеб. пособие (в схемах). М.: «Университет», 2000.

6. Административная ответственность: вопросы теории и практики / Под ред. Н.Ю. Хаманеевой. М.: ИГП РАН, 2005.
7. Административно–правовые основы деятельности органов внутренних дел. М., 2002.
8. Акопов Л.В. Контроль в управлении государством: теоретические и конституционно– правовые основы. Ростов– н/Д: ООО «Ростиздат», 2002.
9. Андреев В.К. Право государственной собственности в России. М.: «Дело», 2004.
10. Андрианова М.А. Статус государственных и частных служб занятости и их роль в регулировании миграционного процесса в РФ // Государственная власть и местное самоуправление. 2002. №2.
11. Андриченко Л.В., Белоусова Е.В. Статус беженцев и вынужденных переселенцев: сравнительно–правовой аспект // Журнал российского права. 1999. № 5–6.
12. Андрюхина Э.П. Законодательство РФ о культуре // Журнал российского права. 2002.
13. Анисимов П.В., Симухин В.Д., Гончаренко В.Д. Актуальные проблемы административного права и административной деятельности органов внутренних дел РФ // Государство и право. 2000. № 8.
14. Антипьева Н.В. Проблемы правового регулирования предоставления отсрочек от призыва на военную службу// Журнал российского права. 2005. № 1.
15. Антонова В.П. Административно–правовой статус человека и гражданина (Седьмые «Лазаревские чтения») // Государство и право. 2003. № 11.
16. Арзамасов Ю.Г. Контроль судебной власти за ведомственными нормативными актами // Российский судья. 2005. № 1.
17. Артеменков С. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий // Законность. 2003. № 5, 6.
18. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы. М., 2003.
19. Бадмаев Б.Г. Правовое содержание недобросовестной конкуренции // Юрист. 2004. №1.
20. Бахрах Д.Н. Административное судопроизводство, административная юстиция и административный процесс// Государство и право. 2005. № 2.
21. Бахрах Д.Н. Конституционные основы действия правовой нормы во времени // Журнал российского права. 2003. № 5.

22. Бахрах Д.Н. О предмете административного права в России // Государство и право. 2003. №10.

23. Бахрах Д.Н. Предмет и источники административного права // Административное право на рубеже веков. Екатеринбург, 2003.

24. Бахрах Д.Н., Бурков А.А. Акты правосудия как источники административного права // Журнал российского права. 2004. №2.

25. Бахрах Д.Н., Ренов Э.Н. Административная ответственность по российскому законодательству. М.: Норма, 2004.

26. Бахрах Д.Н., Хазанов С.Д. Государственная администрация, ее органы и служащие. Екатеринбург, 1998.

27. Бахрах Д.Н., Хазанов С.Д. Формы и методы деятельности государственной администрации. Екатеринбург, 1999.

4.1.2. др. виды материалов.

а) Нормативно–правовые акты

б) Общая часть

1. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը (2015թ. փոփոխություններով), Եր., 2015:

2. «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին» 30 մարտի 2018թ. ՀՕ– 253–Ն ՀՀ օրենքը:

3. «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», 28 մարտի 2018թ. ՀՕ–180–Ն ՀՀ օրենքը:

4. «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին», 30 մայիսի 2018 թվականի ՀՕ–20–Ն ՀՀ օրենքը:

5. «Քաղաքացիական ծառայության մասին», 29 մարտի 2018 թվականի ՀՕ–205–Ն ՀՀ օրենքը:

6. «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին», 29 մարտի 2018թվականի ՀՕ–207–Ն ՀՀ օրենքը:

7. «Հանրային ծառայության մասին», 29 մարտի 2018 թվականի ՀՕ–206–Ն ՀՀ օրենքը:

8. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» մայիսի 7–ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:

9. «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» դեկտեմբերի 4-ի 2001թ. ՀՀ օրենքը:
10. «Արհեստակցական միությունների մասին» դեկտեմբերի 5-ի 2000թ. ՀՀ օրենքը:
11. «Խղճի ազատության և կրոնական կազմակերպությունների մասին» հունիսի 17-ի 1991թ. ՀՀ օրենքը:
12. «Կուսակցությունների մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
13. «Դիվանագիտական ծառայության մասին» հոկտեմբերի 24-ի 2001թ. ՀՀ օրենքը:
14. «Զինվորական ծառայություն անցնելու մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
15. «Ոստիկանությունում ծառայության մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
16. «Մաքսային ծառայության մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
17. «Հարկային ծառայության մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
18. «ՀՀ Ազգային ժողովի աշխատակազմում պետական ծառայության մասին» դեկտեմբերի 4-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
19. «Ազգային անվտանգության մարմիններում ծառայության մասին» ապրիլի 11-ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:
20. «Լիցենզիաների մասին» մայիսի 30-ի 2001թ. ՀՀ օրենքը:
21. «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները և բողոքները քննարկելու կարգիմասին» նոյեմբերի 24-ի 1999թ. ՀՀ օրենքը:
22. «Ժողովներ, հանրահավաքներ, երթեր և ցույցեր անցկացնելու մասին» ապրիլի 28-ի 2004թ. ՀՀ օրենքը:
23. «Մարդու իրավունքների պաշտպանի մասին» հոկտեմբերի 21-ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:
24. «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» փետրվարի 18-ի 2004թ. ՀՀ օրենքը:
25. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրքը:
26. ՀՀ մաքսային օրենսգիրքը:

27. «Զինճառայողների նյութական պատասխանատվության մասին» դեկտեմբերի 17–ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:

В.2 Особенная часть

1. «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք», 10 փետրվարի 2018թ. ՀՕ–95–Ն ՀՀ սահմանադրական օրենքը:

2. «Սահմանադրական դատարանի մասին», 27 հունվարի 2018թ. ՀՕ–42–Ն ՀՀ սահմանադրական օրենքը:

3. «Պետական կենսաթոշակների մասին» նոյեմբերի 19–ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:

4. «Բնակչության բժշկական օգնության և սպասարկման մասին» մարտի 4–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:

5. «Հյուպատոսական ծառայության մասին» մայիսի 29–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:

6. «Պետական վիճակագրության մասին» մայիսի 29–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:

7. «Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին» դեկտեմբերի 3–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:

8. «Պաշտպանության մասին» մայիսի 29–ի 1997թ. ՀՀ օրենքը: 9. «Ռազմական դրության մասին» մայիսի 29–ի 1997թ. ՀՀ օրենքը:

10. «Ներքին գորքերի մասին» նոյեմբերի 17–ի 1997թ. ՀՀ օրենքը:

11. «Տրանսպորտի մասին» փետրվարի 3–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

12. «Հեռահաղորդակցության մասին» փետրվարի 17–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

13. «Մամուլի և զանգվածային տրանսպորտի մասին» հոկտեմբերի 8–ի 1991թ. ՀՀ օրենքը:

14. «Քաղաքաշինության մասին» մայիսի 5–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

15. «Դատական ակտերի հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության մասին» փետրվարի 18–ի 2004թ. ՀՀ օրենքը:

16. «Դատական ակտերի հարկադիր կատարման մասին» մայիսի 5–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

17. «Զինապարտության մասին» սեպտեմբերի 16–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

18. «Զորահավաքային նախապատրաստության զորահավաքի մասին» մարտի 3–ի 1999թ. ՀՀ օրենքը:

19. «Այլընտրանքային ծառայության մասին» դեկտեմբերի 17–ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:

20. «Զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալական ապահովության մասին» հոկտեմբերի 27–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

21. «Դեղերի մասին» հոկտեմբերի 27–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

22. «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» դեկտեմբերի 2–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:

23. «Քաղաքաշինության բնագավառում իրավախախտումների համար պատասխանատվության մասին» ապրիլի 28–ի 1999թ. ՀՀ օրենքը:

4.2. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ

1. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.
2. Стадии административного процесса.
3. Понятие и виды субъектов административного процесса.
4. Производство по делам о гражданстве РА.

4.3. Перечень экзаменационных вопросов

1. Предмет и система отрасли административного права.
2. Административно–правовые нормы: понятие, структура, виды.
3. Административно–правовые отношения: понятие, структура, виды.
4. Граждане РА как субъекты административного права.
5. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан (общая административная и судебная жалобы).
6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РА.
7. Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).
8. Административно–правовой статус общественных объединений.
9. Административно–правовой статус религиозных объединений.
10. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 1
1. Система и виды органов исполнительной власти.
12. Правовое положение Премьер–министра РА.

13. Правительство РА как высший исполнительный орган государственной власти РА.
14. Республиканские органы исполнительной власти специальной компетенции.
15. Административно–правовые акты (общая характеристика).
16. Правовые акты Премьер–министра РА и Правительства РА: виды, характер, порядок опубликования и введения в действие.
17. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти специальной компетенции: виды, порядок принятия, государственная регистрация, опубликование и вступление в силу.
18. Система государственной службы РА.
19. Основы организации государственной гражданской службы в РА.
20. Основы организации военной службы РА.
21. Основы организации правоохранительной службы РА.
22. Понятие и основания административной ответственности.
23. Состав административного правонарушения.
24. Система и виды административных наказаний.
25. Правила назначения административных наказаний.
26. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
28. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
30. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов.
31. Правовые основы обеспечения единства измерений и технического регулирования в РА.
32. Государственное регулирование монополистической деятельности.
33. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом в РА.
34. Правовые основы управления государственным сектором экономики в РА.
35. Государственное регулирование и контроль в области промышленности и энергетики.
36. Государственное регулирование и контроль в области сельского хозяйства.
37. Государственное регулирование и контроль в отраслях обслуживающего комплекса (транспорт, информационные технологии и связь).

38. Правовые основы построения и функционирования системы образования РА. Государственное регулирование науки.
39. Правовые основы государственного управления в области культуры.
40. Правовой статус средств массовой информации.
41. Правовые основы государственного управления в области труда, занятости и социальной защиты населения.
42. Организация охраны здоровья граждан в РА.
43. Организационные основы обеспечения обороны РА. 44. Режим военного положения.
45. Организационные основы обеспечения безопасности РА. 46. Режим чрезвычайного положения.
47. Защита государственной тайны.
48. Охрана Государственной границы РА.
49. Организационные основы государственного управления в сфере внутренних дел.
50. Пределы и условия применения сотрудниками милиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
51. Административно–правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РА.

4.4. Образцы экзаменационных билетов

РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПРАВА И ПОЛИТИКИ
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Административное право

Экзаменационный билет № 1 06.07.2024

1. Государственное управление.
2. Юридические факты в административном праве.
3. Процедура перехода к государственной службе, административно-правовое регулирование процесса государственной службы.

Заведующий кафедрой

А. Гамбарян

4.5. Банк тестовых заданий для самоконтроля

1-ый семестр

ВОПРОС 1.1. Какой принцип является одним из основополагающих в администрировании согласно закону РА «об основах администрирования и административном производстве»?

- а) Принцип эффективности
- б) Принцип прозрачности
- в) Принцип запрета злоупотребления формальными требованиями
- г) Принцип экономии ресурсов

ВОПРОС 1.2. Что из перечисленного является административным актом?

- а) Закон, принятый парламентом
- б) Решение суда
- в) Распоряжение администрации, имеющее внешнее воздействие
- г) Обсуждение на совещании

ВОПРОС 1.3. Какие органы входят в понятие "административные органы" согласно статье закона РА «об основах администрирования и административном производстве» ?

- а) Только министерства
- б) Только исполнительные органы власти
- г) Все административные органы исполнительной власти и другие государственные органы, осуществляющие администрирование
- д) Только советы старейшин

ВОПРОС 1.4. Сколько этапов административного разбирательства указано в части 1 статьи 20 закона РА «об основах администрирования и административном производстве»? а) Один

- б) Два
- в) Три
- г) Четыре

ВОПРОС 1.5. Кто является основным инициатором административного производства согласно закону РА «об основах администрирования и административном производстве»?

- а) Адресат административного акта
- б) Третьи лица
- в) Свидетели
- г) Административный орган

2-ой семестр

ВОПРОС 1. Считается ли принудительное исполнение завершенным, если обязанное лицо выполнило свои обязанности?

- а) Нет, исполнение считается завершенным только после наложения штрафа.
- б) Да, исполнение считается завершенным, если цель принудительного исполнения достигнута.
- г) Нет, исполнение считается завершенным только после выполнения дополнительных мер.
- д) Да, если обязанное лицо согласилось с административным актом.

ВОПРОС 2. Что является альтернативой апелляционному производству, согласно части 1 статьи 70 закона РА «об основах администрирования и административном производстве»?

- а) Подача административного иска в административный суд
- б) Проведение дополнительных консультаций с административным органом
- г) Отмена административного акта по решению президента
- д) Подача кассационной жалобы в вышестоящий административный орган

ВОПРОС 3. Какие данные должна содержать административная жалоба согласно статье 72 закона РА «об основах администрирования и административном производстве»?

- а) Только название административного органа.
- б) Только предмет апелляции.
- в) Название административного органа, данные о лице, подающем жалобу, предмет апелляции, список документов, дата составления жалобы и подпись лица, подающего жалобу.
- г) Только год, месяц и число составления жалобы.

ВОПРОС 4. Что может потребовать истец при подаче иска об оспаривании административного акта?

- а) Возмещение материального ущерба.
- б) Признание административного акта законным.
- в) Отмену административного акта, нарушающего его права.
- д) Установление нового административного акта.

ВОПРОС 5: В течение какого срока должна быть подана жалоба на реальный акт (совершение действия) согласно статье 71 закона РА «об основах администрирования и административном производстве»?

- а) 1 месяц со дня совершения действия.
- б) 3 месяца со дня совершения действия.
- г) 6 месяцев со дня совершения действия.
- д) 1 год со дня совершения действия.

4.6. Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий

При решении тестовых вопросов студенту необходимо подробно и внимательно читать вопрос, найти единственный правильный ответ и взять его в кружочек.

Исправления, наличие более одного кружочка или его отсутствие будут считаться неправильным ответом.

№	Номер задания (указать номер задания в соответствии с комплексом заданий)	Ключи (указать верные варианты ответов)
	1.1	с
	1.2	в
	1.3	г
	1.4	в
	1.5	а
	2.1	б
	2.2	а
	2.3	в
	2.4	в
	2.5	а